

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Нижневартовска детский сад №29 «Ёлочка»

ПРИНЯТО:
Педагогический совет №5
«30» июня 2015г.



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ города
Нижневартовска ДС №29 «Ёлочка»
Т.М.Корнеева
«30» июня 2015г.
Приказ №210 от «30» июня 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о распределении доходов, получаемых муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Нижневартовска детским садом №29 «Ёлочка» от оказания дополнительных платных услуг

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о распределении доходов, получаемых муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Нижневартовска детским садом №29 «Ёлочка» от оказания дополнительных платных услуг определяет порядок получения и использования денежных средств, получаемых при оказании платных услуг (далее – Положение, МАДОУ)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»,
- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ч.5 ст.12, п.6 ч.3 ст.28, ч.2 ст.30, п.3 - п.5 ст.54,
- Законом РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»,
- Постановлением администрации города Нижневартовска от 21.02.2014г. №335 «Об утверждении Положения о формировании, рассмотрении и установлении тарифов на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными бюджетными и казенными учреждениями города Нижневартовска»,
- Уставом МАДОУ города Нижневартовска ДС №29 «Ёлочка» от 29.06.2015г. №1034/36-п

1.3. Платные услуги предоставляются в целях наиболее полного удовлетворения потребностей воспитанников, их родителей, других граждан и расширения материально-технической базы ДОУ

2. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ

2.1. Тарифы на дополнительные платные услуги, предоставляемые МАДОУ, утверждаются в соответствии с законодательством РФ.

2.2. Оплата за дополнительные платные услуги производится в безналичной форме, средства зачисляются на лицевой счет МАДОУ, открытый в Департаменте финансов администрации города Нижневартовска.

2.3. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим дополнительные платные услуги, или другим лицам запрещается.

2.4. Учреждение ведет отдельный бухгалтерский учет доходов и расходов по дополнительным платным услугам. Оказание дополнительных платных услуг

учреждением осуществляется при наличии утвержденных в установленном порядке тарифов на услуги.

2.5. На оказание каждой услуги составляется калькуляция в расчете на одного получателя этой услуги. Калькуляция рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги, после чего определяется цена отдельной услуги на каждого получателя.

2.6. ДОУ оказывает дополнительные платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором заключенного в письменной форме с родителями (законными представителями). За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору обе стороны несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

2.7. Распределение средств, полученных от предоставления дополнительных платных услуг осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности. Планирование доходов и расходов производится в соответствии с запланированными объемными показателями (количество групп, количество обучающихся в группе, периодичность занятий и др.) и расчетными тарифами (ценами) на дополнительные платные услуги, определяемыми локальным нормативным актом.

2.8. Доходы от оказания дополнительных платных услуг полностью используются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, при необходимости с внесением изменений в план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации и направляются на оплату труда штатным работникам образовательной организации, соответствующим организации и обеспечению развитию дополнительных платных услуг (прочие специалисты, руководители, служащие, рабочие), так же работникам, принимающим непосредственное участие в оказании дополнительных платных услуг (педагогические работники).

2.9. Средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются в соответствии с формой 6 «Показатели по поступлениям и выплатам учреждения за счет поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе» раздела 2 Плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения составленного на текущий год и плановый период.

2.10. Доходы от платных услуг распределяются следующим образом на (приложение 1):

2.10.1. оплату труда:

- персонала учреждения непосредственно участвующего в процессе предоставления платной услуги (основной персонал);
- персонала учреждения не участвующего непосредственно в процессе предоставления платной услуги (административно-управленческий, хозяйственный и обслуживающий персонал);

2.10.2. страховые взносы на оплату труда (обязательные страховые взносы во внебюджетные фонды);

2.10.3. услуги связи, коммунальные услуги, услуги по содержанию недвижимого и движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здании), противопожарную безопасность, содержание и благоустройство прилегающей территории, уборку помещений, санитарную обработку

помещений, прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги, которые производятся согласно расчета накладных расходов по платным услугам.

2.10.4. После уплаты налогов и иных обязательных платежей согласно действующего законодательства средства направляются:

-на развитие и совершенствование образовательного процесса: на приобретение дидактических и развивающих игр, расходных материалов для детского творчества, учебных пособий и дидактического материала, методической литературы, раздаточного материала;

-на развитие материально-технической базы: на приобретение необходимого оборудования для театральной студии, картин, постеров и других элементов для украшения групп МАДОУ, столов, стульев, шкафов, шкафчиков для раздевания, скамеек, мягкой мебели, игрушек, ковров, дорожек, штор, посуды, музыкального оборудования, расходных материалов для оргтехники, диспенсеров, ростомеров, музыкальных центров, оргтехники, аквариумов, инвентаря для плавания, напольных фенов, стендов, информационных стоек, хозяйственных принадлежностей, приобретение елочных игрушек и украшений, искусственных елок, карнавальных костюмов;

-проведение ремонтных работ в помещениях МАДОУ;

-на прочие расходы (в том числе на выплаты стимулирующего характера работникам, осуществляющим дополнительные платные услуги, за высокие результаты, за качество выполняемых работ, по итогам года при наличии и в пределах обоснованной экономии (рентабельности)).

3.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1. Заведующий МАДОУ несет персональную ответственность за целевое использование средств, полученных от дополнительных платных услуг.

3.2. Работники учреждения, виновные в нарушении порядка распределения доходов и расходов, полученных учреждением от оказания дополнительных платных услуг, несут ответственность в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее положение вступает в силу с момента подписания и регламентирует распределение доходов, получаемых муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Нижневартовска детским садом №29 «Ёлочка» от оказания дополнительных платных услуг.

4.2. Изменения в настоящее Положение вносятся на основании изменений нормативно-правовых актов.

Разработал:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Порядок распределения доходов

1. Оплата труда работников образовательной организации рассчитывается в размере базовой единицы, базового коэффициента, повышающих коэффициентов и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, согласно действующим законодательству документам и нормативно-правовым актам, касающимся оплаты труда работников. Так же начисляются стимулирующие выплаты в размере 15%.

2. Выплаты по оплате труда производятся в пределах утвержденных средств.

3. На выплаты и начисления по оплате труда расходуется до 70% общей суммы полученного дохода, на перечисление налогов, предусмотренных действующим законодательством (фонд социального страхования, пенсионный фонд).

4. На оплату расходов общехозяйственного назначения (оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, содержание помещений, приобретение материальных запасов), амортизацию оборудования, полученного расчетным путем при формировании тарифов на дополнительные платные услуги и учитывая фактический объем оказанных дополнительных платных услуг.

5. На возмещение материальных затрат (канцелярские, хозяйственные товары).

6. На прочие расходы и другие непредвиденные расходы, связанные с уставной деятельностью образовательной организации.

7. Учитывать при расходовании средств процент накладных расходов, рассчитанных при утверждении тарифов.

Порядок расчета оплаты труда

1. Заработная плата педагогического работника напрямую зависит от количества единиц оказываемой услуги (имеющей фиксированную стоимость и рассчитываемую исходя из утвержденной калькуляции по виду услуги).

- Процент от дохода для начисления заработной платы определяется как:

$$\text{ОТ пед \%} = (\text{ОТ оп к} * 100) / \text{Роср где}$$

ОТ пед % - процент от дохода для начисления заработной платы педагогических работников;

ОТ оп к – оплата труда основного персонала по утвержденной калькуляции (срока №1)

Роср – расходы, всего по утвержденной калькуляции (строка №10);

- Заработная плата педагога определяется как фиксированный процент от дохода по данной услуге:

$$\text{ЗП пед} = (\text{V кол потреб усл} * \text{Ст еду усл}) * \text{ОТ пед \%} \quad \text{где}$$

ЗП пед - заработная плата педагогического работника;

V кол потреб усл – Количество оказанных единиц услуг согласно табеля;

Ст еду усл - Стоимость одной единицы услуги (работы) на 1 чел. Согласно калькуляции 9строка №13);

2. Заработная плата помощников воспитателей по оказанию услуг по присмотру и уходу за детьми без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования зависит от количества единиц оказываемой услуги, и имеет фиксируемую стоимость за единицу услуги, на основании заключенного договора возмездного оказания услуг.

- Заработная плата помощника воспитателя выплачивается за счет накладных расходов;

- Расчет стоимости за единицу услуги, проходит экономическое обоснование и утверждаются руководителем учреждения;

- Расчет заработной платы:

$$\text{ЗП пом} = (\text{V кол потреб усл} * \text{Ст еду усл эк об}) \quad \text{где}$$

ЗП пом – заработная плата помощника воспитателя;

V кол потреб усл – Количество оказанных единиц услуг согласно табеля;

Ст еду усл эк об – Стоимость одной единицы услуги (работы) за определенный объем, на основании экономически обоснованного расчета.

3. Заработная плата административно-управленческого и обслуживающего персонала.

- Заработная плата административно-управленческого персонала распределяется от доходов всех платных услуг, заработная плата обслуживающего персонала распределяется от дохода в которых они участвовали;

- Заработная плата административно-управленческого персонала и прочего обслуживающего персонала задействованных в оказании платных услуг прямо

пропорционально зависит от полученного дохода, и может выплачиваться в полном объеме лишь при наличии средств и полученного дохода позволяющего начислить заработную плату;

- Заработная плата административно-управленческого персонала и прочего обслуживающего персонала задействованных в оказании платных услуг, распределяется после начисления затрат на оплату труда помощников воспитателя;

- Заработная плата административно-управленческого персонала и обслуживающего персонала начисляется на основании утвержденного штатного расписания и табеля учета рабочего времени;

В случае изменения кадрового состава участвующий в оказании платных услуг, штатное расписание может быть изменено;

-Заработная плата административно-управленческого персонала и обслуживающего персонала начисляется с помощью коэффициента регулирования, что позволяет начислить заработную плату, не превышая калькуляцию.

Корректировка производится с помощью коэффициента, который применяется пропорционально начисленному доходу к каждому специалисту, и определяется как:

$K = Д \text{ сред} * 100\% / \text{ФОТ факт}$ где

Д сред – корректирующая сумма средств на ФОТ ауп и обслуживающего персонала;

ФОТ факт – Всего начислено ФОТ согласно табеля учета рабочего времени и штатного расписания;

Сумма уменьшения или увеличения ФОТ по каждому специалисту находится как:

$Ус = \text{ФОТ факт спец} * (K)$ где

Ус - сумма уменьшения;

ФОТ факт спец – начисленная заработная по специалисту согласно табеля учета рабочего времени и штатного расписания;

К – коэффициент регулирования.

4. Все налоги и отчисления производятся согласно предусмотренным ставкам российским законодательством ставок закрепленных законодательством РФ